

# 重庆市渝北区政务服务管理办公室 关于 2019 年度法治政府建设推进情况的报告

区政府：

按照全区法治政府建设工作部署，现将我办 2019 年度法治政府建设推进情况报告如下：

## 一、2019 年度推进法治政府建设的主要举措和成效

2019 年，在区委、区政府的坚强领导下，我办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，全面落实习近平总书记对重庆提出的“两点”定位、“两地”“两高”目标和发挥三个作用要求，以贯彻落实党中央、国务院《法治政府建设实施纲要（2015—2020 年）》及市委、市政府《重庆市法治政府建设实施方案（2016—2020 年）》为主线，全力推进法治政府建设，各项工作取得了新成绩。

（一）深化简政放权“三集中三到位”得到较好落实。借力机构改革，推动区级部门审批职能整合，设立行政审批科，优化内部审批流程，区属 18 个审批部门，独立设置审批科 14 个，挂牌设置 4 个，市直部门比照区级要求办理，区规划自然资源局率先在主城区设立审批科；行政审批科人员整体进驻中心提供审批服务。坚持首席代表制度，加大审批部门对首席代表和窗口授权力度，签订委托授权书，审批事项终审权在窗口的比例为 65%，



中心办理审批服务事项 900 余项，政务服务事项入驻实体大厅比例为 94.5%，一次性办结率达 63.5%，窗口运行效率进一步提高。

（二）加强政务服务事项管理。按照“三级四同”及标准化要求，对全区的政务服务事项进行了再次梳理，在统一的政务服务平台上编制发布区级政务服务事项实施清单 5154 项，其中行政许可 715 项，行政处罚 3404 项，行政强制 118 项，行政征收 29 项，行政给付 45 项，行政检查 123 项，行政确认 127 项，行政奖励 57 项，行政裁决 12 项，其他权力 204 项，公共服务 326 项，镇街政务服务实施清单 3216 项。区级行政许可事项一次不跑 79 项，占比 12%，只跑一次事项 409 项，占比 60%，网上可办 629 项，占比 91.7%，法定时限总和 14463 个工作日压缩至承诺时限总和 5825 个工作日，压缩比 60%。

（三）商事制度和建设项目等重点领域改革持续深化。组织市场服务部门推进“多证合一”、“证照分离”改革和登记全程电子化，进一步压缩企业准入登记办理时限。设立企业开办综合窗口，实行“一窗受理”工作模式，将企业开办环节简化为设立登记、刻制公章和申领发票，办结时间压缩至 3 个工作日内。全年新增市场主体 2.1 万户，同比增长 21%，增量居全市前列。税务以“营改增”为突破口，加快电子税务局推广运用，推动纳税服务“线下”、“线上”深度融合，为 8 万多户纳税人开展申报征收、发票办理、清税注销等 12 类 190 项提供便捷化服务。不动产登记时间大幅压缩，存量房买卖和抵押登记受理后 1 个工作日



办结，抵押注销登记立等可取。深入推进工程建设项目改革，认真落实“减、放、并、转、调、诺”改革措施，优化立项用地规划许可、建设许可、施工许可、竣工验收四个阶段综合窗口建设，推行“一个窗口、一套流程、一张表单、一个系统”的运行模式，将建设项目分为6类分别绘制流程图，共配置流程29个，配置事项138个。目前，我区社会投资项目审批时限压缩至50个工作日，政府投资项目80个工作日，建设项目整体提速50%以上。

（四）群众办事便利度不断提高。进一步优化三级中心窗口服务功能，完善便民服务设施设备，三级政务服务体系更加完善。加强各中心自助服务区建设，强化咨询引导服务和政务公开。在区级中心的婚姻、税务、出入境、社保医保、不动产登记、注册登记等办事量较大的窗口探索“一窗受理、集成服务”模式，在镇街公共服务中心探索社保业务“一窗受理”，村（社区）便民服务中心试点“通窗受理”，基层便民服务事项全部实行集中办理和免费代办，代办量达27.6万件，部分民生事项全区通办，通办量达10万件；完善企业代办服务机制，园区项目从招商落地、项目建设、运营服务，由国有公司全程代办，提供个性化服务。全面推行一般申请材料免收复印件，确因存档需要的由窗口自行复印；开展审批结果快递送达服务，普遍实行预约、延时服务和出入境周六服务，便利办事群众。2019年群工系统共受理办结群众反映事项8986件，已评价事项满意率为98.5%，各项数据位居全市前列。



## 二、2019 年度推进法治政府建设存在的不足和原因

总的来看，我办推进法治政府建设取得了较为明显的成效。但也还存在一些问题，表现在部分部门对审批服务工作的重视支持程度有差距，部门之间工作发展不平衡；审批服务工作的实际成效，与上级要求、与企业 and 群众期盼还有较大差距；在推进更多事项不见面“网上办”、“最多跑一次”方面力度不够，推进审批材料电子化、互认共享方面与实际需求差距大；与审批相关制度的调整、完善和“放管服”改革的要求有较大的差距。

## 三、2019 年度党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责，加强法治政府建设的有关情况

（一）加强领导，充分发挥党组的核心领导作用。一是加强法治宣传教育，以每月支部主题党日、中心组学习、集中学习、专题学习等形式，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大精神、习近平总书记视察重庆和参加重庆市代表团审议重要讲话精神，紧紧围绕习总书记对重庆“两点”定位、“两地”“两高”目标和发挥“三个作用”工作要求，切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，与习近平总书记为核心的党中央保持高度一致。二是加强制度建设，对中心的会议、采购、财务、学习、管理等方面的20余个具体制度进行了重新完善，特别是周例会制度、首席代表例会制度、中心集中学习制度等，坚持将党风廉政建设工作、法治建设工作与业务工作同部署、同落实、同检查、同奖惩，纳入每月工作安排，及时部署重要工



作，研究重大问题，检查责任落实。三是重大问题及时研究，严格依法决策，落实公职律师制度，加强对重要文件、重大决策的合法合规性审查。在遇到重大问题时候，班子首先集体研究，特别在涉及审批制度改革的问题时，通过召开专题会议、书面征求相关部门意见等方式充分听取意见建议，按规定程序办理。四是加强监督检查，督促各项改革政策执行到位。通过周、月、季等工作例会，对前阶段工作的落实情况进行总结，提出问题，并提出改进措施，同本期工作一同进行安排部署。在推进工作中，通过清单管理、日扫描、定期通报、走访、约谈等形式对落实情况进行监督检查，确保各项改革措施落实到位。

## （二）精心组织，认真履行推进行政审批制度改革监管职能。

一是及时制定工作计划。根据国务院、市政府办公厅对行政审批制度改革工作的要求，结合我区实际工作，及时研究制定工作计划，明确改革的目标、内容、具体举措，提前做好短期、中长期工作谋划。二是依法制定规范性文件。对市政府取消、下放、调整的行政审批事项，及时进行清理、汇总，经过规定程序，以区政府名义发布执行，其他的改革措施贯彻文件，全部征求了部门意见并同意后以区府办或者政务办名义发布执行。三是全面推进政务公开。按照市政府办公厅工作要求，对区级、镇街的政务服务事项进行梳理，在统一的政务服务平台上领取、完善实施清单，编制办事指南，关联表单并配置流程，完成政务服务事项在统一的平台上发布运行。四是全面推进依法审批，以每月首席代表例



会、中心集中学习为契机，推动宪法、行政许可法以及行政审批制度改革的规章条例等的学习贯彻，制定完善行政许可标准化相关的运行规范，不断完善群众投诉监督的渠道，加大对行政审批规范运行的监督管理，确保依法审批，全年政务服务事项网上受理数量3万 multiple 件，居全市前列。

#### 四、2020 年度推进法治政府建设的主要安排

（一）按照标准化要求，继续夯实事项管理、流程优化、窗口建设、体系建设等审批服务基础工作，推进新中心建设，做实线下“一站式”“服务窗口，推动线上线下融合发展，紧扣“四办”目标，推动“四减”取得实效。在高频事项区域推行“一窗受理”服务模式，减少群众办事等候和跑动时间；在镇街公共服务中心推行社保业务“一窗受理”、村（社区）便民服务中心推行“通窗受理”服务模式，提高服务实效。群众办事材料减少 30%以上，审批时限压缩 60%以上，即办事项保持在 60%以上。

（二）持续深化商事制度、工程建设项目等重点领域的审批改革。发挥政务办牵头作用，精心推动改革措施落实到位，切实服务市场主体和项目建设。在商事制度方面，重点推进企业开办综合窗口、“多证合一”、证照分离和登记全程电子化改革，提高企业开办和商事服务的便利度。在建设领域改革方面，全面落实工程建设项目审批改革实施方案，进一步精简事项，优化流程，简化环节，按四个阶段划分，做实“一窗受理、一张表单、一个系统”，推进规范运行，加强各阶段审批时限管控，强化督导检



查，兑现改革承诺，提高服务质效。

（三）推动网上政务服务工作。积极配合优化完善网上一体化在线平台功能，推进网上政务服务标准化，实现网上办理事项清单全覆盖，推动“应上尽上、全程在线”；加快政务信息数据库建设，推进政务数据信息互认共享。加大“渝快办”网上办事的宣传推广应用、咨询服务，使更多的企业和群众愿用、会用，大幅提高网上办事比例。

（四）大力推行创新服务。加强自助服务区建设，加强咨询引导服务，推进扫码办事、快递服务，推行提交材料电子化、无纸化，在条件成熟的镇街、村（居）推行预约、提前或延时、周六服务。继续开展代办服务、同区通办，落实减证便民要求，缩短即办件现场办理时间，不断提高群众办事便利度。

重庆市渝北区政务办

2020年1月2日